



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 14 ноября 2016 года

№ 384-1

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами и работниками*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 15 августа 2016 года №31-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаем Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами и работниками.
2. Управлению организационной, информационно-аналитической работы и контроля (Шувью М.Н.) разместить приказ на сайте Министерства культуры Республики Крым.
3. Руководителям учреждений, организаций, предприятий, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым, довести до сведения работников прилагаемый Порядок.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Согласовано:

Заведующий отделом

В.Новосельская

Е.Минкина



Порядок  
проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых  
гражданами и работниками

1. Настоящий Порядок определяет осуществление проверки:

а) достоверности и полноты предоставляемых сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Республики Крым (далее – Министерством), включенных в перечни должностей, утвержденные нормативным правовым актом Министерства (далее – граждане);

б) достоверности и полноты предоставляемых сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, включенные в перечни должностей, утвержденные нормативным правовым актом Министерства (далее – работники);

2. Организация проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка (далее – проверка), осуществляется кадровой службой Министерства.

3. Проверка в отношении гражданина или работника, осуществляется по решению Министра культуры Республики Крым или лица, его замещающего (далее – Министр культуры Республики Крым).

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, работника и оформляется поручением, резолюцией или иной письменной формой волеизъявления Министра культуры Республики Крым.

4. Основанием для осуществления проверки является официальная, достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и их



должностными лицами;

б) должностным лицом Министерства культуры Республики Крым, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (руководителем подразделения Министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общественной палатой Республики Крым;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен Министром культуры Республики Крым по письменному ходатайству руководителя кадровой службы Министерства до 90 дней.

7. Кадровая служба Министерства осуществляет проверку самостоятельно.

8. При осуществлении проверки, должностные лица кадровой службы Министерства вправе:

а) проводить беседу с гражданином или работником;

б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) готовить запросы за подписью Министра культуры Республики Крым в отношении граждан и работников;

д) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации); об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.



е) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

ж) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом "д" пункта 7 настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место регистрации, жительства и (или) пребывания; должность и место работы (службы); вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или работника, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которые проверяются гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются.

б) основания направления запроса;

в) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

г) срок представления запрашиваемых сведений.

д) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего, подготовившего запрос;

е) другие необходимые сведения.

9. Запросы в государственные органы и организации в отношении граждан и работников, для которых работодателем является руководитель организации, созданной для обеспечения выполнения задач, поставленных перед Министерством, направляются Министром культуры Республики Крым по ходатайству руководителя указанной организации.

10. Кадровая служба Министерства обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме и (или) под роспись лица, в отношении которого принято решение о проведении проверки, о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержание подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, в отношении которого принято решение о проведении проверки, беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке – в течении семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в согласованный с ним срок.

11. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Порядка; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;



в) обращаться в кадровую службу Министерства, Комитет по противодействию коррупции Республики Крым с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, касающимся предмета проверки.

Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки, руководитель кадровой службы Министерства представляет Министру культуры Республики Крым доклад о ее результатах. Срок подготовки доклада включается в общий срок проведения проверки.

Доклад о результатах проверки должен содержать сведения, в отношении кого она проводилась, основания проведения проверки, предмет проверки, перечень государственных органов и организаций, в которые направлялись запросы.

В докладе должно содержаться одно из следующих решений:

- а) о назначении или об отказе в назначении гражданина на должность;
- б) об отсутствии или наличии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

13. По окончании проверки, но не позднее семи рабочих дней, кадровая служба Министерства обязана ознакомить лицо, в отношении которого проводилась проверка, с ее результатами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Министра культуры Республики Крым предоставляется кадровой службой Министерства учреждениям и организациям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией 3-дневный срок, а при необходимости немедленно.

16. Материалы проверки хранятся в кадровой службе Министерства в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.