

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Государственного  
бюджетного учреждения Республики  
Крым "Бахчисарайский историко-  
культурный и археологический музей-  
заповедник»

от 30 августа 2019 г. № 171

### **Правила продажи и возврата билетов Государственного бюджетного учреждения Республики Крым "Бахчисарайский историко-культурный и археологический музей-заповедник"**

#### **I. Общие положения и термины**

1.1 Настоящие Правила продажи и возврата билетов Государственного бюджетного учреждения Республики Крым "Бахчисарайский историко-культурный и археологический музей-заповедник" (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации и регламентируют правила продажи и возврата входных, экскурсионных билетов и билетов на мероприятия (далее - билеты) Государственного бюджетного учреждения Республики Крым "Бахчисарайский историко-культурный и археологический музей-заповедник" (далее — Музей).

1.2 Настоящие Правила доводятся до сведения посетителей Музея путем их размещения на официальном сайте Музея.

1.3 Термины и определения:

1.3.1 **Кассовый чек** - первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между пользователем и покупателем (клиентом), содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

1.3.2 **Бесплатный входной билет** (для лиц, имеющих право бесплатного посещения) – документ, выполненный на бланке строгой отчетности, предоставляющий право получения услуг Музея.

1.3.3 **Возврат** – оформленный в соответствии с условиями настоящих Правил возврат денежных средств.

1.3.4 **Кассы музея** – кассы ГБУ РК БИКАМЗ для продажи билетов.

1.4 Приобретая билет на любой вид услуг, предоставляемый Музеем, посетитель соглашается с данными Правилами и обязуется им следовать.

## **II. Правила продажи билетов**

2.1 Приобретая билет на услуги (мероприятия) Музея, посетитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем (Музеем), а также согласие с данными Правилами.

2.2 Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи посетителю кассового чека и бесплатного билета (лицам, имеющим право бесплатного посещения).

2.3 Бесплатный входной билет (бланк строгой отчетности) содержит информацию, утвержденную Приложением № 1 к Приказу Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2008 года № 257.

2.4 Кассовый чек (бланк строгой отчетности) содержит информацию, утвержденную Федеральным Законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. 26.07.2019) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

Посетитель приобретает билеты в Кассах музея за наличный расчет с использованием контрольно-кассовой техники.

2.5 Билеты, приобретенные у иных лиц, а также в сети Интернет (лиц, не имеющих полномочий на реализацию билетов Музея), не дают право на посещение музея. В этих случаях Музей какой-либо ответственности не несет.

2.6 Льготы при посещении Музея предоставляются при приобретении билетов в Кассах музея и при обязательном предъявлении соответствующего документа, подтверждающего право посетителя на льготу.

## **III. Порядок возврата билетов**

3.1 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом "О защите прав потребителей" покупатель вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуг в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

3.2 Возврат неиспользованного билета возможен до начала проведения мероприятия (оказания услуги) при наличии возвращаемого кассового чека в Кассе музея, при этом Музей возмещает 100% (сто процентов) стоимости билета, указанной в кассовом чеке.

3.3 В случае обращения посетителя после начала мероприятия (оказания услуги), стоимость билета не возмещается. В случае повреждения, порчи и утраты билеты, дубликаты билетов не выдаются и деньги не возвращаются.

3.4 Возврату и обмену подлежат оригиналы билетов, приобретенные в Кассе музея с неповрежденным контролем.

3.5 Возврат билетов (кассовых чеков) производится на основании заявления посетителя при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности военнослужащего, водительское

удостоверение, военный билет). Возврат денежных средств за возвращенный билет осуществляется тем же способом, которым производилась оплата.

3.6 Для возврата стоимости билетов, оплаченных наличными денежными средствами, заполняется заявление установленного образца (Приложение № 1) и предъявляется документ, удостоверяющий личность (*Бланк заявления можно получить у билетного кассира или скачать с сайта Музея*). К заявлению должны быть приложены возвращаемые билеты.

3.7 Заполненное заявление посетитель передает в Кассу музея. Старший кассир (в его отсутствие кассир) подписывает заявление у генерального директора (в его отсутствие у его заместителя), и осуществляет возврат денежных средств.

3.8 Возврат стоимости билетов производится в Кассе музея, расположенной по адресу: г. Бахчисарай, улица Речная д. 133 в рабочие часы кассы: понедельник -воскресенье – с 10.00 до 17.30 ч.

3.9 Неиспользованный билет не дает права посещения Музея в другое время и дни, за исключением случаев, когда на основании обращения посетителя по согласованию с Музеем и при наличии возможности изменяется дата проведения экскурсии.

3.10 В случаях отмены мероприятия (оказания услуг) по инициативе Музея стоимость возвращаемых билетов возмещается полностью.

3.11. Настоящие Правила действуют с 01.09.2019 года. Музей в одностороннем порядке может вносить изменения в данные правила.

#### Приложения:

1. Форма заявления для возврата стоимости билетов, оплаченных наличными денежными средствами.

Приложение № 1  
к Правилам продажи и возврата билетов  
Государственного бюджетного учреждения  
Республики Крым  
"Бахчисарайский историко-культурный и  
археологический музей-заповедник"

Генеральному директору ГБУ РК БИКАМЗ  
Мартынюку В.Л.

от \_\_\_\_\_  
ФИО

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я приобрел(а) билеты в количестве \_\_\_\_\_  
(указывается количество билетов)

на \_\_\_\_\_  
(название мероприятия, дата и время)

на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

Номера билетных бланков \_\_\_\_\_  
(шестизначный номер)

Ввиду того, \_\_\_\_\_,  
(указать причину возврата)

прошу вернуть уплаченную сумму в полном размере.

Приложение: билеты в количестве \_\_\_\_\_ шт.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



