

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных и
земельных отношений
Республики Крым



УТВЕРЖДЕНО

Министерство культуры
Республики Крым

Приказ от «05» 08 2022г. № 259

Министр Л.А. Манежина



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «БАХЧИСАРАЙСКИЙ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ И АРХЕОЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК»

(в новой редакции)

г. Бахчисарай

2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Бахчисарайский историко-культурный и археологический музей-заповедник» (далее - Музей-заповедник, в соответствующих падежах) создано в соответствии с распоряжением Совета министров Республики Крым от 11 декабря 2014 г. № 1368-р «О создании государственных бюджетных учреждений» в целях выявления, собирания, научного изучения, хранения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительной, научно-исследовательской, образовательной деятельности, а также обеспечения сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществления сохранения, изучения и популяризации указанных объектов в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.2. Музей-заповедник является некоммерческой организацией, созданной в форме государственного бюджетного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет исключительно на достижение уставных целей деятельности.

1.3. Официальное наименование Музея-заповедника:

на русском языке: Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Бахчисарайский историко-культурный и археологический Музей-заповедник» (ГБУ РК БИКАМЗ - сокращенное название);

на украинском языке: Державна бюджетна установа Республіки Крим «Бахчисарайський історико-культурний та археологічний музей-заповідник» (ДБУ РК БІКАМЗ - сокращенное название);

на крымско-татарском языке: Къырым джумхуриет девлет бюджет тешкиляты "Бахчисарай тарихий-медений ве археология Музей-къорумасы";

на английском языке: Bakhchisaray Historical Cultural and Archeological Museum – Preserve.

1.4. Место нахождения Музея-заповедника: 298405, Российская Федерация, Республика Крым, г. Бахчисарай, ул. Речная, 133.

Юридический адрес: 298405, Российская Федерация, Республика Крым, г. Бахчисарай, ул. Речная, 133.

Почтовый адрес: 298405, Российская Федерация, Республика Крым, г. Бахчисарай, ул. Речная, 133.

1.5. Учредителем Музея-заповедника и Собственником его имущества является Республика Крым. Функции и полномочия учредителя Музея-заповедника в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым осуществляет Министерство культуры Республики Крым (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Музеем-заповедником на праве оперативного управления, осуществляет Совет министров Республики Крым в лице Министерства культуры Республики Крым (далее - Собственник имущества).

Контроль за деятельностью Музея-заповедника в соответствии с законодательством Республики Крым осуществляет Министерство культуры Республики Крым.

1.7. Музей-заповедник руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными и иными законами, и нормативными актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами и иными нормативными актами Республики Крым, настоящим Уставом и решениями органов управления.

1.8. Музей-заповедник является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, находящееся в государственной собственности Республики Крым и закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или кредитных организациях Республики Крым для учета операций по исполнению расходов республиканского бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым; круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке; штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

Музей-заповедник приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Музей-заповедник вправе иметь символику, официальное наименование, зарегистрированные в установленном порядке, фирменную эмблему, логотип и другие средства индивидуализации. Музей-заповедник обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

1.10. Музей-заповедник может в своей деятельности от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.11. Музей-заповедник осуществляет право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества.

Собственник имущества Музея-заповедника не несет ответственности по обязательствам Музея-заповедника.

Музей-заповедник не отвечает по обязательствам Собственника имущества Музея-заповедника.

1.12. В ведении Музея-заповедника находятся музейные предметы и коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также предоставленные Музею-заповеднику на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, с расположенными на них объектами культурного наследия, достопримечательными местами, отнесенными к историко – культурным заповедникам, или ансамблями; иные земельные участки и имущество, предоставленные Музею-заповеднику в установленном действующим законодательством порядке в связи с созданием Музея-заповедника, а также в период его деятельности.

Музей-заповедник обладает исключительным правом средств индивидуализации, в том числе правом первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, закрепленных за Музеем-заповедником; передачи прав на использование в коммерческих целях воспроизведений данных музейных предметов и музейных коллекций в установленном Музеем-заповедником порядке, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

1.13. Музей-заповедник выполняет государственное задание на оказание услуг (выполнение работ), сформированное и утверждённое Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

Музей-заповедник не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляет Учредитель.

Музей-заповедник осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному, социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Музея-заповедника.

1.14. Музей-заповедник сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Республики Крым, в пределах установленного государственного задания, может выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в сфере науки и культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

1.15. Музей-заповедник в сфере своей деятельности взаимодействует с организациями, независимо от формы их собственности, а также с гражданами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.16. Музей-заповедник объединяет в своем составе объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), в том числе объекты археологического наследия, которые организационно формируются в структурные подразделения.

Отделы:

- Музей истории и культуры крымских татар;
- археологии и пещерных городов;
- художественный;
- Мемориальный комплекс И. Гаспринского.

Сектора:

- истории и культуры крымских караимов;
- Военно-исторический мемориал «Поле Альминского сражения».

Отделы и сектора не являются юридическими лицами, действуют на основании положений утвержденных генеральным директором Музея-заповедника. Профиль отделов и секторов в составе Музея-заповедника – исторический, художественный, мемориальный.

Для осуществления своей деятельности в Музее-заповеднике приказом генерального директора могут создаваться иные структурные подразделения без образования юридического лица, действующие на основании положений.

1.17. В Музее-заповеднике создаются научно-методический совет, реставрационный совет, экспертная фондово-закупочная комиссия. Деятельность указанных коллегиальных органов осуществляется в соответствии с положениями.

В Музее-заповеднике могут создаваться также другие советы, комиссии, необходимость формирования которых определяется реальными потребностями.

Состав коллегиальных органов и положения о них утверждаются генеральным директором Музея-заповедника.

1.18. Отдельные территории Музея-заповедника могут подлежать пространственно-функциональному зонированию. На таких территориях выделяются следующие зоны:

заповедная - для сохранения и охраны наиболее ценных историко-культурных, мемориальных комплексов и отдельных объектов;

экспозиционная - для стационарной демонстрации крупногабаритных музейных предметов и использования в культурно-познавательных целях;

научная - для проведения научно-исследовательской работы;

рекреационная - для отдыха посетителей музея и их обслуживания, в частности размещения музейных магазинов, буфетов, кафе, других пунктов общественного питания, проведения художественных, культурно-образовательных мероприятий, гостевых мест для парковки автомобилей согласно действующему законодательству;

хозяйственная - для размещения вспомогательных объектов, мест для парковки служебных автомобилей и других транспортных средств.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

2.1. Музей-заповедник осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом и целью деятельности Музея-заповедника являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.
- обеспечение сохранности переданных музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов.

Целями деятельности Музея-заповедника могут являться обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику, или ансамбля, сохранение в границах территории музея-заповедника исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел, осуществление экскурсионного обслуживания, предоставление информационных услуг, а также создание условий для туристской деятельности.

Музей-заповедник, наряду с деятельностью, направленной на достижение целей, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, может осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Наряду с видами деятельности, осуществляемыми музеями в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, музей-заповедник обеспечивает сохранность переданных ему объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов.

Музей-заповедник также вправе:

- осуществлять деятельность, направленную на сохранение в границах территории музея-заповедника исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремёсел;

- осуществлять экскурсионное обслуживание и предоставлять информационные услуги;

- создавать условия для туристской деятельности;

- проводить природоохранные мероприятия;

- осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, жилых помещений и нежилых помещений), транспортных средств, необходимых музею-заповеднику для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности.

2.4. Основными задачами Музея-заповедника являются:

- содержание движимых и недвижимых памятников культурного наследия, их ремонт и реставрация, контроль за соблюдением требований природоохранного законодательства;

- создание наилучших условий для сохранения, изучения и использования движимых и недвижимых памятников истории и культуры;

- хранение, изучение, сбор и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

- осуществление просветительской, научно-исследовательской, образовательной и экскурсионно-туристической деятельности;

- организация использования недвижимых памятников как туристических объектов и экскурсионной деятельности на них, в том числе с привлечением на договорной основе субъектов хозяйствования.

2.5. Музей-заповедник в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие виды деятельности:

- научно-фондовую;

- научно-исследовательскую;

- культурно-образовательную;
- реставрационно-консервационную;
- редакционно-издательскую и рекламную;
- экскурсионно-туристическую;
- оперативно-хозяйственную;
- экспозиционно-выставочную.

2.6. Музей-заповедник в соответствии с возложенными целями, направлениями и видами деятельности:

- в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры):

осуществляет плановый мониторинг состояния объектов культурного наследия;

осуществляет подготовку необходимых документов к оформлению и выдаче охранных обязательств на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), находящиеся в оперативном управлении Музея-заповедника (переданных на баланс);

проводит учет объектов культурного наследия, выявляет новые объекты культурного наследия и вносит в установленном порядке предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;

участвует в разработке режима содержания памятников и территории Музея-заповедника, режима охраны природы, контролирует режим содержания зон охраны Музея-заповедника, обеспечивает проведение охранно-пожарных мероприятий по защите зданий и сооружений, входящих в состав Музея-заповедника;

принимает все необходимые меры к предупреждению и (или) прекращению правонарушений в отношении объектов культурного наследия, находящихся в введении и охранной зоне Музея-заповедника, с немедленным уведомлением о выявленных фактах правонарушений и предпринятых мерах;

ходатайствует перед соответствующими органами о приостановке любых видов работ и хозяйственной деятельности, угрожающих сохранности объектов культурного наследия;

составляет необходимую документацию для передачи в соответствующие правоохранительные органы с целью определения меры ответственности виновных лиц за нанесение ущерба памятнику и заповедной территории.

- в области научно-фондовой деятельности:

проводит комплектацию, учет, хранение музейных фондов в порядке, определяемом действующим законодательством;

реставрирует и выступает заказчиком работ по реставрации музейных предметов, хранящихся в фондах Музея-заповедника;

ведет научную инвентаризацию, проводит изучение и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций;

создает условия для ознакомления с фондовыми коллекциями и введения их в научный оборот;

обеспечивает приобретение, учет, хранение и экспонирование коллекции музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней;

в установленном порядке проводит научную и искусствоведческую экспертизу культурных ценностей, находящихся в собственности физических и юридических лиц, приобретенных в художественных салонах, галереях, и таких, которые ввозятся или вывозятся через государственную границу России;

осуществляет хранение фондово-учетной документации фондовых коллекций Музей-заповедника;

формирует электронную базу данных музейного собрания; осуществляет мониторинг состояния музейного собрания, разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению хранения музейных предметов и музейных коллекций;

приобретает музейные предметы и музейные коллекции в порядке, установленном законодательством;

принимает пожертвования музейных предметов от юридических и физических лиц;

принимает передачу музейных предметов и музейных коллекций Министерством культуры Российской Федерации и Министерством культуры Республики Крым.

- в области научно-исследовательской деятельности:

проводит атрибуцию музейных предметов;

ведет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея-Заповедника согласно планам научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разрабатывает научные концепции и программы развития Музея-заповедника, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

проводит работу по выявлению, всестороннему изучению исторических процессов и событий и культурных ценностей, фиксации, составлению учетной документации, классификации закрепленных за ним недвижимых объектов культурного наследия, связанных с ними территорий и подвижных предметов, произведений археологического наследия, монументального, изобразительного, декоративно-прикладного искусства, нематериального культурного наследия. Готовит документацию для государственной регистрации; определяет историческую и научную ценность объектов культурного наследия, проводит научное описание;

обеспечивает осуществление комплекса научно обоснованных мероприятий относительно сохранения объектов культурного наследия, раскрытия их наиболее характерных признаков, восстановлению утраченных или поврежденных элементов;

организует и координирует проведение научных исследований в Музее-заповеднике с привлечением к этой работе сотрудников других организаций, проводит научные исследования по истории и культуре народов, и древних культур юго-западного Крыма;

использует результаты научно-исследовательской работы Музея-заповедника для проведения музеефикации, создание новых музейных экспозиций, проведения реэкспозиции;

формирует свой научный архив научных работ, рукописей, графических документов и фотоматериалов, концепций, тематических структур, тематико-экспозиционных планов, научных паспортов на памятники, научно-методической документации, протоколов научно-методического совета, разработок научных тем, планов и отчетов о деятельности структурных подразделений Музея-заповедника, научно-фондовой документации и др.;

участвует в разработке и реализации федеральных, республиканских программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;

изучает запросы и потребности населения, юридических лиц в области выставочной работы, прогнозирует и улучшает музейное обслуживание;

оказывает экспертно-консультативную и научно-методическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем заповедника;

организует научные конференции, симпозиумы, конгрессы, семинары, презентации, «круглые столы», мастер-классы и другие массовые культурные мероприятия по профильной тематике, принимает участие в организации таких мероприятий как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

организует археологические, этнографические и иные научные экспедиции, в установленном порядке может финансировать археологические экспедиции на объектах культурного наследия переданных музею-заповеднику;

Научно-исследовательская работа Музея-заповедника может быть оформлена в виде теоретических и научно-методических разработок, тематико-экспозиционных планов, монографий, статей, научно-популярных изданий, археологических отчетов, научных картотек, научно-вспомогательных материалов (карт, схем, планов и др.).

- в области культурно-образовательной деятельности:

проводит культурно-образовательные программы в музеях;

организует клубы, студии, кружки, в том числе для детей и молодежи;

готовит и проводит театрализованные праздники, фестивали, обрядовые мероприятия, вечера отдыха, балы, исторические реконструкции;

организует музейную практику студентов высших учебных заведений;

- в области реставрационно-консервационной деятельности:

обеспечивает установленный режим содержания объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), в предусмотренном законодательстве порядке;

обеспечивает охрану, сохранение, ремонт, реставрацию и надлежащее использование объектов культурного наследия, разрабатывает научно обоснованные выводы и предложения относительно режима их хранения и порядка использования;

выступает заказчиком ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия и подготовке соответствующей проектной документации;

осуществляет организацию подключения необходимых инженерных сетей, технический контроль при производстве консервационных, реставрационных, строительных и ремонтных работ;

разрабатывает программы реставрации памятников истории и культуры, находящихся в оперативном управлении ГБУ РК БИКАМЗ, согласовывает проекты реставрации, утверждает научно-проектную, сметную документацию, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия (памятниках истории и культуры);

осуществляет архитектурную деятельность, направленную на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении ГБУ РК БИКАМЗ, а также для создания и улучшения объектов строительства и благоустройства заповедника;

проводит историко-культурную экспертизу в соответствии с законодательством.

- в области редакционно-издательской и рекламной деятельности Музей-заповедник:

осуществляет продажи рекламных изданий о фондах и деятельности Музея-заповедника и других учреждений культуры и искусства, репродукций, наборов открыток, плакатов, в том числе с изображениями произведений искусства, памятников, а также сувенирных изделий, значков и т.п.;

осуществляет розничную торговлю сувенирами, изделиями народных промыслов, декоративно - прикладного искусства в неспециализированных магазинах (киосках, лотках);

готовит выводы соответствующему органу охраны культурного наследия о возможности размещения рекламы на территории Музея-заповедника и в зонах его охраны.

воспроизводит в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информацию о музейных предметах и музейных коллекциях, других культурно-исторических ценностях; осуществляет подготовку и выпуск каталогов музейных предметов и музейных коллекций;

осуществляет подготовку к изданию результатов научно-исследовательской деятельности, сборников, каталогов;

осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность; определяет порядок распространения и реализации произведенной им продукции, в соответствии с законодательством;

создает аудио- и видеопroduкцию, использует телекоммуникационные системы; организует и/или контролирует проведение звуко-, видеозаписи, фото- и киносъемки отдельных экспонатов или всей выставки, территорий и объектов Музея-заповедника и музейных собраний.

- в области экскурсионно-туристической деятельности Музей-заповедник:

обеспечивает экскурсионное и туристическое обслуживание;

осуществляет популяризацию памятников истории, культуры путем проведения экскурсий, реализации экскурсионно-туристских программ;

устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями; организует прием экскурсионных и туристических групп; организует разработку туристско-экскурсионных маршрутов;

обеспечивает повышение квалификации специалистов Музея-заповедника, организует стажировки, совместную работу с музеями Российской Федерации и иностранных государств по обмену опытом.

- в области оперативно-хозяйственной деятельности Музей-заповедник:

осуществляет ведение хозяйственной деятельности для осуществления поставленных целей и задач;

осуществляет в установленном порядке природоохранную деятельность;

осуществляет меры противопожарной безопасности.

- в области экспозиционно-выставочной деятельности Музей-заповедник:

осуществляет организацию выставок;

коллекционирует и экспонирует оружие, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

осуществляет проектирование экспозиций и выставок; обеспечивает сохранность экспонатов.

осуществляет в установленном порядке сотрудничество (обмен выставками, совместные выставки, предоставление экспонатов на временное экспонирование и др.) с другими профильными учреждениями, в том числе и других государств, в соответствии с законодательством.

2.7. Музей-заповедник может осуществлять приносящую доход деятельность и иную, не запрещенную законодательством, деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям при условии, что такая

деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника.

К приносящей доход деятельности Музея-заповедника относится:

- предоставление в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, права использования в коммерческих целях собственных наименований, товарных знаков, изображений и репродукций культурных ценностей, хранящихся в его собрании, если это не нарушает авторских прав других лиц;

- предоставление в установленном законодательством порядке права на коммерческое использование видов отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в оперативном управлении ГБУ РК БИКАМЗ, в соответствии с товарными знаками (словесными и объемными), зарегистрированными в установленном порядке Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;

- предоставление предприятиям, учреждениям и организациям в аренду помещений Музея-заповедника в рекреационной зоне для проведения художественных, культурно-образовательных общественных мероприятий, презентаций согласно действующему законодательству;

- изготовление печатной, сувенирной, аудио-, аудиовизуальной и видеопродукции, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и их реализация;

- предоставление видео-, фото- услуг по съемке музейных предметов, коллекций, зданий и сооружений, расположенных на территории Музея-заповедника, с целью проведения научной работы, тиражирования и использования фото- и видеопродукции в коммерческих и рекламных целях, производства тиражированной продукции и т.д.;

- оказание информационных, консультационных и рекламных услуг, осуществление научно-исследовательских работ в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея-заповедника; оказание услуг научной библиотекой, научным архивом, отделом фондов ГБУ РК БИКАМЗ;

- организация и проведение на базе Музея-заповедника повышения квалификации специалистов в области музейного дела в форме стажировок и учебных практик в соответствии с действующим законодательством;

- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю Музея-заповедника;

- реализация продукции, приобретенной за счет средств от иной приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Музея-заповедника; осуществление консультаций при написании научных работ;

- разработка сувенирной продукции, организация производства и осуществление ее дальнейшей реализации;

- передача на возмездную утилизацию отходов имущества, приобретенного за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- осуществление издательской деятельности;
- осуществление туристической, экскурсионной, культурно-образовательной деятельности в установленном законодательством порядке;
- оказание услуг по проведению конференций, семинаров, выставок;
- оказание услуг проката движимого имущества Музея-заповедника;
- реализация в установленном законодательством порядке имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью;
- организация и проведение концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, игр, музейных уроков, выставок-продаж, ярмарок, фестивалей, работы клубов, мастерских, художественных студий;
- организация общественного питания;
- оказание услуг по выполнению копировальных работ со всех видов носителей, форматов, стандартов и их обработка; предоставление услуг платного фото с экспонатами; предоставление услуг платного туалета; предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг; оказание услуг по проведению экспертизы качества и подлинности драгоценных металлов, ювелирных камней, бриллиантов и изделий из них, составление экспертных заключений по их оценке без указания стоимости;
- оказание услуг по парковке автомобилей и других транспортных средств в соответствии с законодательством;

Музей-заповедник предоставляет платные услуги по ценам, которые формируются в соответствии с законодательством.

Музей-заповедник не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

3.1. Музей-заповедник в своей деятельности осуществляет права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

Музей-заповедник самостоятельно в установленном законодательством порядке определяет цены (тарифы) на все виды услуг (работ).

3.2. Музей-заповедник имеет право:

- самостоятельно, по согласованию с Учредителем, планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- создавать структурные подразделения, в установленном законом порядке открывать лаборатории, мастерские и другие подразделения, с правом образования юридического лица и действующие на основании

положений, утвержденных Музеем-заповедником либо без права образования юридического лица;

- разрабатывать правила, инструкции, положения по вопросам не урегулированным законодательством и в пределах своих полномочий;

- расходовать финансовые средства, поступающие от реализации платных услуг и приносящей доход деятельности, на осуществление деятельности по развитию в соответствии с уставными целями;

- привлекать к проведению работ, на договорной основе, юридических и физических лиц для обеспечения качественного и своевременного достижения и выполнения возложенных законом и настоящим Уставом целей и задач соответственно;

- приобретать предметы музейного значения;

- создавать структурные подразделения, необходимые для осуществления приносящей доход деятельности Музея-заповедника, определенной настоящим Уставом;

- осуществлять функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Музея-заповедника;

- в соответствии с законодательством приобретать, арендовать или брать напрокат имущество (основные и оборотные средства), необходимое для обеспечения деятельности Музея-заповедника;

- принимать и обслуживать прибывающие туристические группы;

- участвовать в реализации федеральных и республиканских, муниципальных программ, в грантовых конкурсах и конкурсах, проводимых в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Крым;

- осуществлять функции заказчика-застройщика по объектам Музея-заповедника;

- использовать собственную символику (эмблему, логотип и др.) в рекламных и иных уставных целях;

- образовывать в случае необходимости комиссии и экспертные группы, созывать рабочие совещания по вопросам, относящимся к его компетенции;

- сотрудничать с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями, другими музеями и Музеями-заповедниками, как в России, так и за ее пределами в вопросах охраны культурного наследия, музеев и музейного дела;

- получать в установленном законодательством порядке от органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

- организовывать производство научной, научно-популярной и рекламной продукции (в том числе изготовление или заказ изготовления сувенирной продукции), осуществлять ее реализацию, учреждать собственные печатные органы, научные бюллетени;

- проводить культурно-художественные мероприятия, в том числе, спектакли и концерты художественной самодеятельности, театрализованные праздники, фестивали, конкурсы, спортивно-развлекательные, оздоровительные, обрядовые мероприятия; выставки книг и произведений изобразительного искусства; предоставлять услуги другим учреждениям, организациям для устройства презентационных и культурно-массовых мероприятий, в соответствии с действующим законодательством;

- проводить реализацию научных, научно-популярных, художественных и рекламных изданий других издателей на договорных началах согласно законодательству;

- предоставлять услуги (в частности, научные консультации) и выполнять работы, связанные с деятельностью Музея-заповедника, согласно законодательству;

- проводить научную и искусствоведческую экспертизу культурных ценностей, находящихся в собственности физических или юридических лиц, а также таких, которые пересекают государственную границу России согласно законодательству и по согласованию с Учредителем;

- предоставлять услуги физическим и юридическим лицам по экспертизе и реставрации музейных предметов, книг, рукописей и других движимых культурных ценностей, в соответствии с действующим законодательством;

- проводить звуко-, видео-запись, фото-и кино- съемку музейных объектов, экспозиций, отдельных музейных предметов и давать разрешение на такие съемки третьим лицам;

- предоставлять в аренду экспозиционное и реставрационное оборудование, согласно действующему законодательству;

- в установленном порядке предоставлять в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;

- предоставлять услуги по копированию любыми средствами текстовых или изобразительных материалов научного и музейного значения из частных и государственных собраний, согласно действующему законодательству;

- временно предоставлять на платной или бесплатной основе помещение и экспозиционные площади сторонним организациям и учреждениям для проведения конференций, семинаров и культурных мероприятий, в соответствии с действующим законодательством;

- предоставлять услуги по созданию экспозиций в других музейных учреждениях;

- располагать в зонах рекреации, для отдыха посетителей Музея-заповедника и их обслуживания музейные магазины, буфеты, кафе, другие пункты общественного питания, проводить художественные, культурно-образовательные мероприятия, устраивать гостевые места для парковки автомобилей согласно действующему законодательству;

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры о предоставлении предусмотренных законом и настоящим Уставом услуг в

рекреационных зонах Музея-заповедника; предоставлять услуги по парковке транспорта, доставляющего посетителей на экскурсионные объекты Музея-заповедника, согласно действующему законодательству;

- вступать в международные, национальные, региональные и профильные организации и фонды (союзы, ассоциации и т.д.) по охране памятников, музеев и музейного дела, получать в установленном порядке от органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций документы и материалы для выполнения возложенных на него задач;

- учреждать фонды, если это не противоречит действующему законодательству;

- определять структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования, в том числе за счет денежных средств, поступивших от платных услуг;

- создавать рабочие группы, комиссии с привлечением иных сторонних организаций или специалистов в целях проведения профильных или комплексных междисциплинарных исследований, реализации проектов музеефикации и сохранения объектов культурного наследия, совместных выставочных проектов, иных акций, предусмотренных уставными целями деятельности;

- оказывать платные услуги населению;

- устанавливать льготы на платные услуги Музея-заповедника для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством, а также для иных лиц в рамках своей компетенции;

- использовать собственную символику (эмблему, логотип и др.) в рекламных и иных уставных целях;

- обеспечивать эффективное и надлежащее целевое использование недвижимого имущества, закрепленное на праве оперативного управления за Музеем-заповедником, в том числе реализовывать мероприятия, направленные на сохранение объектов культурного наследия;

- получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, полученные по завещанию;

- сдавать в аренду помещения с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым и Учредителя;

- участвовать в деятельности некоммерческих организаций в установленном порядке, в том числе в качестве учредителя и (или) участника;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.3. Музей-заповедник имеет исключительное право на:

- организацию экскурсионно-туристической, научно-исследовательской и культурно-образовательной деятельности на своей территории. Юридические и физические лица, специализирующиеся в этих сферах деятельности и имеющие лицензии, могут работать на территории Музея-заповедника только на основании договоров с Музеем-заповедником.

- использование музейных предметов, находящихся в его фондовых коллекциях;

- установление порядка доступа, экспонирования, исследования, звуко-, видео-записи, фото-и кино- съемки музейных предметов, находящихся в его пользовании;

- передачу музейных предметов на постоянное или временное хранение другим юридическим и физическим лицам, согласно законодательству;

- экскурсионное обслуживание посетителей на объектах Музея-заповедника и предоставления такого права на договорных началах сторонним организациям;

- использование территории объектов культурного наследия, находящихся в ведении Музея-заповедника, и на согласование их использования посторонними физическими или юридическими лицами согласно законодательству;

- установление охранных знаков и досок на недвижимых памятниках культурного наследия, информационных и предупреждающих щитов и вывесок на территории объектов культурного наследия, находящихся в оперативном ведении Музея-заповедника;

- реставрацию памятников, организацию и координацию научных исследований.

На каждый памятник в установленном порядке заключаются охранные договора. Памятники культурного наследия подлежат имущественной оценке.

3.4. Музей-заповедник обязан:

- в пределах и способом предусмотренных законом осуществлять меры по охране и сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) переданных Музеем-заповеднику;

- обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций, а также сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Музеем-заповедником;

- обеспечивать технику безопасности, пожарной безопасности и охраны имущества Музея-заповедника;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в сроки, установленные законодательством; хранить, использовать в установленном порядке

документы по личному составу; организовывать и вести бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым;

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Республики Крым, обеспечивать открытость и доступность сведений о своей деятельности с учетом требований законодательства;

- обеспечивать надлежащие условия для хранения, изучения музейного собрания, его сохранности и безопасности, своевременного и качественного государственного учёта, научную инвентаризацию, реставрацию, консервацию музейных предметов, музейных коллекций;

- укреплять материально-техническую базу Музея-заповедника;

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- в установленных случаях предоставлять Учредителю сведения об имуществе, приобретенном Музеем-заповедником за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- обеспечивать выполнение государственного задания на предоставление государственных услуг и выполнение работ, по показателям объема и качества;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества и земельных участков Музея-заповедника, в том числе объектов культурного наследия, находящихся на территории Музея-заповедника;

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать своевременное, качественное и в полном объеме предоставление статистических сведений, информационных материалов и других сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- осуществлять мероприятия по систематическому повышению качества предоставляемых услуг, в том числе в сфере туристических услуг и экскурсионного обслуживания;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в Музее-заповеднике.

IV. СОБРАНИЕ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

4.1. Собрание Музея-заповедника состоит из находящихся на хранении в Музее-заповеднике музейных предметов и музейных коллекций, включенных в основной и иные фонды Музея-заповедника, а также

документов и предметов архивного, библиотечного, кино-, фотофондов и иных фондов, которые служат целям его создания.

Перечень фондов, в которые входят музейные предметы и музейные коллекции, иные предметы и документы, образующие собрание Музея-заповедника, устанавливается действующим законодательством.

Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Музея-заповедника не допускается.

Музейная коллекция является неделимой.

Музейные предметы и музейные коллекции, не включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учету, хранению и использованию в порядке, установленном законом.

4.2. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закрепляются Собственником за Музеем-заповедником на праве оперативного управления.

4.3. Библиотечные фонды, за исключением, отнесенных в установленном порядке к книжным памятникам, отражаются на балансе в количественно-суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Музея-заповедника являются:

- имущество, закрепленное за Музеем-заповедником на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Республики Крым;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

5.2. Имущество Музея-заповедника принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Музеем-заповедником, возникает у Музея-заповедника с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника имущества.

Музей-заповедник обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея-заповедника, а также имущество приобретенное Музеем-заповедником по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Музея-заповедника в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Музея-заповедника по решению Собственника имущества.

5.6. Музей-заповедник в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.7. Музей-заповедник не вправе без согласия Учредителя, согласованного с Собственником имущества, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Республики Крым.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Музеем-заповедником только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея-заповедника, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

5.10. Музей-заповедник не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.11. Музей-заповедник вправе, с согласия Учредителя, согласованного с Собственником имущества, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Музей-заповедник вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.12. Музей-заповедник не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем-заповедником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музею-заповеднику из бюджета Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем-заповедником своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.14. Права Музея-заповедника на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.15. Контроль целевого использования и сохранности имущества, закрепленного за Музеем-заповедником на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

6.1. Управление Музеем-заповедником осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

6.2. В структуру органов управления Музеем-заповедником входят:

6.2.1. Учредитель.

6.2.2. Генеральный директор

6.3. Учредитель в пределах своей компетенции:

- утверждает устав Музея-заповедника, а также вносимые в него изменения в соответствии с разделом VI Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Крым, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Крым и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июля 2014 года № 188;

- назначает Генерального директора Музея-заповедника и прекращает его полномочия по согласованию с Главой Республики Крым и Председателем Совета министров Республики Крым, в соответствии с Порядком согласования назначения на должность и освобождения от должности руководителей, заместителей руководителей государственных предприятий Республики Крым, государственных учреждений Республики Крым и некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 28 сентября 2020 г. N 607;

- заключает и прекращает трудовой договор с генеральным директором Музея-заповедника;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственного задания) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Музеем-заповедником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценного движимого имущества);

- предварительно согласовывает совершение Музеем-заповедником крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Музея-заповедника, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- организует и осуществляет общий учет и контроль за состоянием сохранности, целевым и эффективным использованием имущества,

принадлежащего Республике Крым, которое находится на балансе Музея-заповедника;

- обеспечивает соблюдение прав Музея-заповедника;
- осуществляет контроль за финансово-экономическими результатами деятельности Музея-заповедника, за соблюдением Устава Музеем-заповедником, принимает меры в случае его нарушения;
- как главный распорядитель бюджетных средств организует внутренний контроль и внутренний аудит в Музее-заповеднике в порядке, установленном законодательством;
- способствует улучшению условий хранения музейных коллекций и музейных предметов, их реставрации или консервации, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и Республики Крым относительно сохранения и использования предметов Музейного фонда Российской Федерации, соблюдения режима использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) и особо охраняемых природных территорий;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым;

6.4. Непосредственное управление Музеем-заповедником осуществляет генеральный директор. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Музея-заповедника и самостоятельно решает все вопросы деятельности Музея-заповедника, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к ведению иных органов.

6.5. В случае отсутствия генерального директора в связи с временной нетрудоспособностью, отпуска или по другим основаниям, его обязанности выполняет один из заместителей генерального директора.

6.6. Заместители генерального директора и главный бухгалтер Музея-заповедника назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.7. Генеральный директор Музея-заповедника:

- осуществляет руководство административной и финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с целями и задачами Музея-заповедника;
- действует без доверенности от имени Музея-заповедника, представляет его интересы в государственных органах власти и управления, правоохранительных и контролирующих органах, учреждениях и организациях и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- самостоятельно решает все вопросы некоммерческой хозяйственной деятельности Музея-заповедника и имеет предусмотренные законом полномочия, за исключением или ограничением тех, которые отнесены к компетенции Учредителя;
- распоряжается имуществом в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- выдает доверенности, открывает в финансовых органах расчетные и другие счета;
- отвечает за формирование программ, планов, концепций развития Музея-заповедника, контролирует их исполнение;
- несет ответственность за сохранность и порядок использования музейных предметов, хранящихся в фондах Музея-заповедника;
- осуществляет контроль организации и соблюдения установленного на территории Музея-заповедника правового режима использования объектов культурного наследия;
- определяет структуру и штатное расписание Музея-заповедника в пределах фонда оплаты труда, который утверждается Учредителем Музея-заповедника;
- осуществляет в установленном порядке приём на работу главного хранителя фондов Музея-заповедника, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- утверждает положения о структурных подразделениях Музея-заповедника;
- самостоятельно определяет и утверждает функциональные обязанности заместителей Генерального директора, руководителей структурных подразделений и работников Музея-заповедника, назначает на должности и освобождает от должностей работников Музея-заповедника;
- издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и другие акты по вопросам, входящим в его компетенцию, организует и контролирует их выполнение;
- распоряжается средствами в пределах утвержденной сметы расходов на содержание Музея-заповедника;
- обеспечивает и несет ответственность за соблюдение в Музее-заповеднике трудового законодательства;
- осуществляет руководство организацией научных связей, обменом выставками с отечественными и зарубежными партнерами в установленном законодательством порядке, обеспечивает эффективное использование и хранение имущества;

- заключает договоры (контракты, соглашения) с юридическими и физическими лицами;
- принимает меры относительно морального и материального стимулирования работников, привлекает виновных к дисциплинарной ответственности;
- соблюдает требования органов охраны культурного наследия относительно режима использования, охраны памятников культурного наследия входящих в состав Музея-заповедника, границ и режимов использования зон охраны объектов культурного наследия;
- несет персональную ответственность за сохранность имущества, закрепленного за Музеем-заповедником на праве оперативного управления, использование его эффективно и строго по назначению;
- несет персональную ответственность за состояние и деятельность Музея-заповедника, за выполнение порученных ему задач, обеспечивает своевременное информирование органа управления по основным направлениям деятельности Музея-заповедника;
- лично рассматривает (или поручает рассмотрение одному из заместителей) письменные ходатайства физических и юридических лиц по использованию в любых формах территорий и памятников Музея-заповедника в порядке и способом, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Согласовывает или мотивировано отклоняет ходатайство по этим вопросам;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Музея-заповедника в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

6.9. Создает коллегиальные совещательные органы Музея-заповедника, в том числе, научно-методический совет, реставрационный совет, экспертную фондово-закупочную комиссию. Деятельность указанных коллегиальных органов осуществляется в соответствии с положениями.

VII. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

7.1. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, аренды и продажи имущества поступают в распоряжение Музея-заповедника и используются исключительно на финансирование расходов, связанных с деятельностью Музея-заповедника.

7.2. Отношения Музея-заповедника с другими предприятиями, организациями и учреждениями в сфере хозяйственной деятельности осуществляются на основании договоров.

7.3. Вред, причиненный Музею-заповеднику гражданами или юридическими лицами, возмещается в соответствии с законодательством.

7.4. Вопросы социального развития, включая условия труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного страхования членов трудового коллектива, решаются трудовым коллективом с участием Генерального директора Музея-заповедника, если иное не предусмотрено законодательством.

VIII. ТРУДОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Музея-заповедника регулируется действующим законодательством.

8.2. Трудовые отношения в Музее-заповеднике регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

8.3. Музей-заповедник обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью или жизни.

8.4. Формы, системы и размеры оплаты труда работников Музей-заповедник определяет самостоятельно, на основе трудового законодательства Российской Федерации, Республики Крым и положений об оплате труда работников культуры.

8.5. Минимальный размер оплаты труда работников Музея-заповедника не может быть менее установленного действующим законодательством.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ - ЗАПОВЕДНИКА

9.1. Ликвидация Музея-заповедника осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации Музея-заповедника принимается Собственником.

9.2. При ликвидации Музея-заповедника музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в Музее-заповеднике на праве оперативного управления или в безвозмездном пользовании, передаются в оперативное

управление или в безвозмездное пользование в другие государственные и муниципальные музеи, государственные и муниципальные организации осуществляющие хранение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в порядке установленном положением о Музейном фонде.

9.3. Недвижимое и движимое имущество Музея-заповедника, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея-заповедника, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.4. Реорганизация Музея-заповедника производится в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами. Изменение целей деятельности Музея-заповедника в результате реорганизации не допускается.

9.5. Реорганизация Музея-заповедника может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения. Решение о реорганизации Музея-заповедника в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Собственником.

Х. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.